



**GUIDA RAPIDA
COMPITO-VERIFICA
CORREZIONE E
RESTITUZIONE
GOOGLE
CLASSROOM
DOCENTI**

Supponiamo di voler creare un compito da sottoporre agli alunni in modo da poterlo correggere e restituirlo poi agli stessi studenti con il voto assegnato.

All'interno della schermata di gestione del corso, andiamo nella sezione "Lavori del corso" e clicchiamo sul "+ Crea", selezionando l'opzione "Compito".

Inseriamo quindi il Titolo (1), Le istruzioni (2) anche se sono facoltative agli studenti possono essere utili, carichiamo il file (3) del compito da sottoporre agli alunni (in questo caso supponiamo un pdf), possiamo assegnare un voto massimo (4), verificiamo che sia salvato nell'argomento corretto del corso (5) ed infine clicchiamo su "Assegna" (6)

The screenshot shows the 'Compito' creation interface. The main area contains a title field (1) with the text 'Verifica disequazioni di 2 grado', an instructions field (2) with the text 'Svolgere le seguenti disequazioni di 2 grado', and a file upload area (3) showing a PDF file named 'Verifica disequazioni 2 grado.pdf'. To the right, a settings panel includes a 'Salvato' button (6) with a dropdown arrow, a 'Per' dropdown set to 'MATEMATICA', a 'Tutti gli stud...' dropdown, a 'Punti' dropdown set to '10' (4), a 'Scadenza' dropdown set to 'Nessuna data di scadenza', an 'Argomento' dropdown set to 'Disequazioni di 2 grado' (5), and a 'Griglia' section with a '+ Griglia' button.

N.B. Una volta salvato se si vuole modificare un lavoro, basta cliccare sui suoi tre puntini a destra del titolo



Se facciamo click sul titolo (1) del lavoro, possiamo verificare che abbiamo assegnato il lavoro a tutti gli alunni (2) della classe (nell'esempio formata da soli 2 alunni...), mentre il numero dei "Consegnati" varierà man mano che avvengono le consegne da parte degli studenti.

The screenshot shows a task assignment interface. At the top, the title "Verifica disequazioni di 2 grado" is circled in red and labeled with a red "1". To the right, the publication date is "Data pubblicazione: 13:45". Below the title, it says "Nessuna data di scadenza" and "Svolgere le seguenti disequazioni di 2 grado". On the right side, there are two statistics: "0 Consegnati" and "2 Assegnati". The number "2" for "Assegnati" is circled in red. Below the statistics, there is a red "2" indicating the number of students. At the bottom left, there is a button labeled "Visualizza compito".

Quindi una volta che viene effettuata la consegna da parte degli alunni, cliccando su "Visualizza compito" (3)

The screenshot shows the same task assignment interface after the task has been completed. The title "Verifica disequazioni di 2 grado" is circled in red. The statistics now show "2 Consegnati" and "0 Assegnati". The number "2" for "Consegnati" is circled in red. At the bottom left, the button "Visualizza compito" is circled in red and labeled with a red "3".

si aprirà la sezione “Lavoro dello studente” in troviamo la lista (1) degli alunni che hanno consegnato il compito e l'insieme (2) dei compiti consegnati

Restituisci 10 punti

Tutti gli studenti

Ordina per stato

Consegnati 1

Studente Due ___/10

Studente Uno ___/10

Verifica disequazioni di 2 grado

2 0

Consegnati Assegnati

Tutti 2

Studente Due

Studente Uno

Esercizi Studente2.pdf
Consegnati

Esercizi Studente1.pdf
Consegnati

A questo punto per visualizzare il lavoro consegnato dagli studenti e poter procedere ad una correzione e valutazione possiamo cliccare direttamente sul singolo compito oppure sullo studente. Si consiglia di cliccare sul singolo studente perché si può verificare che lo stesso abbia consegnato più di un file, e così facendo verrà visualizzato l'elenco di tutti i file che ha consegnato.

Consegnati

Studente Due ___/10

Studente Uno ___/10

click

Restituisci



10 punti



Tutti gli studenti

Ordina per stato



Consegnati



Studente Due

___/10



Studente Uno

___/10

Studente Uno

Consegnati (Visualizza cronologia)

**Esercizi Studente1.pdf**
PDF

Cliccando quindi sul corrispondente compito, si aprirà la finestra relativa alla sua visualizzazione, nella quale potremo procedere alla sua correzione e valutazione.

Per prima cosa possiamo inserire dei commenti (1), possiamo attribuire un voto (2), inviare un commento privato (3) al singolo alunno, spostarci sul compito dell'alunno precedente (4) o su quello dell'alunno successivo (5), ed infine effettuate tutte le operazioni su tutti i compiti della classe, chiudere cliccando su (6).

Verifica disequazioni di 2 grado

Studente Uno 7/10

Esercizi Studente2.pdf

Apri con Documenti Google

Esercizio 1

Esercizio 2

Esercizio 3

docente uno 14:00 Oggi

CORRETTO

docente uno 14:00 Oggi

SBAGLIATO

docente uno 14:00 Oggi

ERRORE AL 2 PASSAGGIO

File

Data e ora di consegna: 27 mar, 13:49

Esercizi Studente1.pdf

Voto 7/10

Commenti privati

IL GIUDIZIO COMPLESSIVO

Annulla Pubblica

Pagina 1 / 1

Scrive qui per eseguire la ricerca

14:12 27/03/2020

N.B.

Per inserire un commento, una volta cliccato sull'apposito pulsante (1 immagine precedente), basta trascinare il mouse sul compito tenendo cliccato il tasto destro sull'area interessata, e una volta scritto il commento cliccare sul pulsante "Commenta"

Evidenzia l'area a cui aggiungere un commento ANNULLA

Esercizio 1

Esercizio 2

docente uno

CORRETTO

I visualizzatori di questo file possono vedere commenti e suggerimenti.

Commenta Annulla

Una volta chiusa la finestra di visualizzazione e correzione dei compiti, ritornati alla sezione “Lavoro dello studente” troviamo nella lista degli studenti che hanno consegnato il compito, per tutti quelli ai quali abbiamo assegnato un voto, la dicitura “bozza” (1), e selezionando tutti gli studenti (2) possiamo inviarne valutazione (se abbiamo inserito un commento privato...) e nel caso l’abbiamo inserito anche il voto a tutti gli alunni.

N.B. La stessa cosa si può fare selezionando solo alcuni alunni dalla lista.

The screenshot shows the 'MATEMATICA' section of a learning management system. At the top, there are navigation tabs for 'Istruzioni' and 'Lavoro dello studente'. Below this, a 'Restituisci' button is highlighted with a red box and labeled '3'. To its right, there is a '10 punti' dropdown menu. On the left side, a list of students is shown. The first item, 'Tutti gli studenti', is selected with a checkmark in a red box labeled '2'. Below it, there is a 'Ordina per stato' dropdown menu. Further down, the 'Consegnati' filter is selected. The list includes 'Studente Due' and 'Studente Uno'. For 'Studente Due', the score '7' and the word 'Bozza' are highlighted with a red box labeled '1'. For 'Studente Uno', the score '8' and the word 'Bozza' are also highlighted with a red box labeled '1'. On the right side, there is a preview of a PDF document titled 'Esercizi Studente1.pdf'.

Fatto questo, in caso di valutazione con voto dei compiti possiamo avere un resoconto complessivo dei voti assegnati all’intero corso (classe...), mediante la sezione “Voti”

Ordina per cognome ▼	Nessuna d... Verifica disequaz... su 10	
 Media del corso	7,5	
 Studente Due	7	
 Studente Uno	8	