

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRELLA MARANO
Indirizzo	VIA DEGLI STADI 80 X
Telefono	3204294369
Fax	
E-mail	mirellamarano@libero.it mirellamarasco77@gmail.com marano.mirella77@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/05/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	INSEGNANTE DI RUOLO SCUOLA INFANZIA POSTO ORDINARIO DAL 01/09/2011 NEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI; VIMODRONE (MI) A.S: 2011/2012 MONGRASSANO COSENZA. A.S: 2012/2013 DON MILANI-DE MATERA COSENZA A.S: 2013/2014 MONGRASSANO COSENZA. DALL'A.S. 2014/2015 AD OGGI
-----------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991-1996 Diploma Liceo Scientifico 1996-1997 Diploma Magistrale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1999 Conseguimento abilitazione Scuola Materna (D.D. 06/04/99) 1999-2004 Laurea in Lettere indirizzo Moderno 2007-2011 Laurea in Scienze della Formazione Primaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE E SOPRATTUTTO IL LAVORO DI SQUADRA GRAZIE AGLI ANNI PASSATI IN AZIONE CATTOLICA PRIMA E, IN AGESCI POI. IN QUESTE ASSOCIAZIONI HO SVILUPPATO UN GRANDE SENSO DI RESPONSABILITÀ VERSO IL GRUPPO CON CUI LAVORAVO E VERSO I BAMBINI CHE GESTIVO, OCCUPANDO UN INCARICO DI CAPOREPARTO, INOLTRE È STATO FONDAMENTALE PER LA MIA CRESTITA LAVORARE CON PERSONE DI ETÀ DIFFERENTI E QUINDI RELAZIONARMI CON LORO IN MANIERA DIVERSA A SECONDA LE NECESSITÀ.

TANTI SONO STATI ANCHE I CORSI DI FORMAZIONE A CUI HO PARTECIPATO E CHE MI HANNO FORMATO AL LAVORO DI SQUADRA AUMENTANDO LE MIE CONOSCENZE E COMPETENZE.

- Partecipazione al corso di formazione teorico- pratico sul registro elettronico, mese di Novembre per un totale di 8 ore
- Partecipazione al corso di Formazione –Aggiornamento A.S.P.P.; per un totale di 2 ore.
- Partecipazione al corso di formazione sulle nuove tecnologie “La didattica con la LIM” mesi di maggio/giugno 2015. Mongrassano.
- Partecipazione al Seminario di formazione su “Potenziamento e nuovo PTOF” 09/10/2015 Lamezia Terme.
- Partecipazione al Seminario di formazione su “I risultati della programmazione 2007/2013 e il nuovo Programma Operativo Per la Scuola – competenze per l’apprendimento 2014-2020” 16/11/2015 Lamezia Terme.
- Partecipazione al Seminario su “Scuola dell’infanzia tra passato, presente e futuro” 17/06/2016
- Partecipazione al corso di formazione “Il successo formativo tra valutazione dei livelli essenziali, autovalutazione e certificazione delle competenze” giugno 2016. Mongrassano.
- Partecipazione all’incontro seminariale “Le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione” 14/03/ 2013 Cosenza.
- Partecipazione al seminario di Formazione su: “Contrastare la dispersione scolastica, didattica innovativa e strumenti metodologici” promosso da Eurosofia e svoltosi il 24/01/2017 per la durata di 2 ore
- Partecipazione al seminario di Formazione su: “ Docenti Neoimmessi in Ruolo” promosso dall’Anief e svoltosi il 02/02/2017 2h

- Partecipazione al progetto “ Volontariato: un dono d’amore- Amici e non solo” presso IC Cosenza III Negrone in collaborazione con “ AVULSS ONLUS-COSENZA” 8 ore
- Partecipazione al corso di formazione di ambito “La costruzione del curricolo per competenze” 2016/2017 ; 25 ore
- Partecipazione al corso di formazione d’ambito “ La comunicazione: linguaggi verbali e non verbali” 2018/2019; 25 ore
- Partecipazione al corso di formazione/perfezionamento di ambito per l’acquisizione della certificazione A2 Lingua Inglese 2017/2019, 50 ore
- Partecipazione Incontri informativi sulla Piattaforma on line "Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gli anni passati in AC e AGESCI mi hanno fornito importanti capacità organizzative. In entrambi i casi ero responsabile di gruppi di ragazzi e per loro organizzavo percorsi annuali di crescita. Coordinavo e organizzavo le riunioni settimanali e le uscite e, molto spesso, organizzavo per loro campi estivi, prendendomi cura di realizzare personalmente il materiale cartaceo (libretti, canti, giochi) e la gestione del tempo, degli spazi e del lavoro.

Dal 2011 anno in cui sono entrata di ruolo le mie competenze relazionali e organizzative sono molto aumentate grazie agli incarichi rivestiti:

- Funzione strumentale Area 1 anno scolastico 2019/2020
- Funzione strumentale Area 1 anno scolastico 2018/2019
- Funzione strumentale Area 1 anno scolastico 2017/2018
- Funzione strumentale Area 1 anno scolastico 2016/2017
- Funzione strumentale Area 1 anno scolastico 2015/2016
- Funzione strumentale Area 1 anno scolastico 2014/2015
- Collaboratore Staff Dirigenziale anno 2015/2016
- Collaboratore Staff Dirigenziale anno 2019/2020
- Responsabile di plesso anni 2011/2012; 2014/2015; 2015/2016; 2018/2019
- Tutor docenti NIR 2015/2016.
- Tutor docenti NIR 2016/2017
- Commissione RAV 2014/2015- 2019/2020
- Commissione NIV 2018/2019-2019/2020
- Coordinatrice RAV INFANZIA 2019/2020
- Responsabile della formazione docenti 2017/2018;2018/2019
- Tutor PON “ Gioco volley” 2017/2018
- Coordinatrice Progetti Extracurricolari: Ceramicando anno 2017/2018; Progetto Inglese scuola dell’infanzia anno 2016/2017;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows XP e Sistema operativo Mac OS 10.

Programmi: Word, Excell, Illustrator 10, Photoshop 7, QuarkXPress 6. PPT
Navigazione internet eccellente

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B