

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLIVIERI ANTONIETTA ASSUNTA
Indirizzo	VIA GELSI 41, 87010 TORANO CASTELLO
Telefono	CS 0984 521396
Fax	
E-mail	antoniettaassunta.olivieri@posta.istruzione.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DAL 2001 A TUTT'OGGI**
MIUR
DOCENTE E TEMPO DETERMINATO DAL 1992-1993 AL 2000-2001;
- DOCENTE SCUOLA PRIMARIA**
Referente di plesso: 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – nel plesso di San Giacomo di Cerzeto e 2019/2020 nel plesso di Mongrassano Scalo.
Tutor tirocinanti: 2013/2014. - 2020/21
Tutor neoassunti :2016/2017 - 2015/2016.
Referente BES: 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.
Componente Consiglio di Istituto dal 2014/15 al 2017/18.
Componente gruppo di lavoro RAV: 2015/2016.
Referente INVALSI a.s.2002/2003 D.D. U.N.R.R.A. Messina.
Funzione Strumentale area 1: 2013/2014 – 2014/2015.
Segretaria di Interclasse dal 2013-2014 al 2015-2016.
Coordinatrice d'Istituto per la scuola primaria: 2019/2020 dal mese di dicembre.
Coordinatrice di classe:2019/2020. - 2020/21 - 2021/2022
Referente di plesso: 2020/21 Mongrassano Scalo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA: 1984 LICEO CLASSICO SAN MARCO ARG.CS
DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE :1990 IST.MAGISTRALE PALMI RC
MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN " DIDATTICA E PSICOPEDAGOGIA PER I DSA"
A.A. 2012/2013.

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Seminario di formazione a.s.2016/2017 "Avanguardie educative: Debate, Flipped-classroom,
Integrazione cdd /libri di testo" presso IIS "Valentini" Castrolibero;

• Qualifica conseguita

Formazione a.s. 2015/2016 "Prove INVALSI dalla Valutazione al Miglioramento" Liceo
Scientifico "Pitagora" Rende;
Formazione a.s. 2014/2015 "La didattica con la LIM" I.C. Mongrassano;
Formazione a.s. 2016/2017 " Sicurezza a scuola" I.C. Mongrassano;
Formazione a.s. 2015/2016 "Il successo formativo tra valutazione dei livelli essenziali,
autovalutazione e certificazione delle competenze" I.C. Mongrassano;
Formazione a.s. 2017/2018 "Progettazione per competenze e innovazione didattica"
I.C. Montalto Uffugo Centro;
Formazione a.s. 2018/2019 "Valutazione e miglioramento" I.C. Taverna di Montalto;
Formazione a.s. 2018/2019 "La lingua dei segni" I.C. Taverna di Montalto.

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Buone competenze relazionali acquisite anche in seguito alle diverse esperienze lavorative in ambienti socialmente difficili: scuole a rischio, scuole situate in piccole isole e scuole di montagna con minoranza linguistica.

Volontaria e referente per la scuola: AVIS.

ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO.

COORDINAMENTO E RELAZIONI CON DOCENTI, GENITORI ED ENTI LOCALI.

COMPUTER:

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 E 10; PACCHETTO OFFICE;

LIM

TABLET, STAMPANTE, SMARTPHONE

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]