

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SICILIA MARIA ROSA**
Indirizzo **CONTRADA CARDOSO 44 ,87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)**
Telefono **328/3823172**
Fax
E-mail **siciliamariarosa5@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 1/02/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DOCENTE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO PER LA CLASSE DI CONCORSO A028. DI AVERE 13 ANNI COMPLESSIVI DI SERVIZIO DI RUOLO (COMPRESI GLI ANNI DI SERVIZIO SUL SOSTEGNO) E 3 ANNI DI SERVIZIO DI PRE-RUOLO .**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
In servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Fagnano Castello_Mongrassano, via Montessori, 22/26, 8713 Fagnano Castello(CS).
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Titolo di studio : Laurea in Scienze Biologiche, conseguita il 19/12/1988 presso l' Università' degli Studi di Napoli.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'insegnamento nelle classi di concorso:**
ex A059(A028) concorso ordinario Regione Calabria (CZ), il 29/09/91
" " " " " " A057
" " " " " " A060
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Titolo di specializzazione per il sostegno conseguito il 29/06/2007 presso l'Università degli Studi della Calabria.**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]